

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน



1. ดาวน์โหลดใบลงทะเบียนและใบแจ้งการชำระเงิน
ค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร
ได้ที่ >> www.bennakhon.ac.th <<
2. กรอกคำร้องขอลงทะเบียนตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน
สมบูรณ์
3. นำใบลงทะเบียนเรียนให้อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์
ประจำครอบครัว ลงนามให้เรียบร้อย
4. ชำระเงินผ่านระบบ Tele Payment ภายในระยะเวลาที่
กำหนด



1. ให้คำแนะนำการเรียน และตรวจสอบรายวิชา
พร้อมเห็นชอบ ลงนาม ในใบลงทะเบียน



1. ส่งสำเนาใบ Tele Payment



1. รับชำระค่าลงทะเบียน ที่ผ่านการเห็นชอบจากอาจารย์
ที่ปรึกษา / อาจารย์ประจำชั้น ภายใน 1 สัปดาห์ หลัง
เปิดภาคการศึกษา (ภายในวัน - เวลาที่กำหนด)
2. กรณีผ่อนผันการลงทะเบียนให้ยื่นคำร้องขอผ่อนผัน
เสนอผู้อำนวยการอนุมัติภายใน 1 สัปดาห์



1. รับเอกสารขอลงทะเบียนที่ผ่านการชำระเงินแล้ว หรือ
เอกสารขอลงทะเบียนที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผัน
ลงทะเบียนเรียนในระบบทะเบียนและประมวลผล



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช

คำร้องขอลงทะเบียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....นักศึกษาหลักสูตร.....

รหัสนักศึกษา.....ชั้นปีที่.....รุ่นที่.....มีความประสงค์ ขอลงทะเบียนเรียน

 ปกติ รายวิชา

ประจำภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

 รักษาสภาพนักศึกษา

โดยมีรายวิชาดังนี้

ลำดับที่	ชื่อรายวิชา	รหัสวิชา	หน่วยการเรียน	ค่าลงทะเบียน
	รวม			

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุญาต

.....

(.....)

นักศึกษา

.....อาจารย์ประจำชั้นอาจารย์ที่ปรึกษา
ได้รับไว้แล้วจำนวน.....บาท ตามใบเสร็จรับเลขที่.....เล่มที่.....งานการเงินและบัญชี	ลงทะเบียนเรียนวันที่.....งานทะเบียนฯ