

## ขั้นตอนการขอคำร้องขอลาออก

1. ขอแบบฟอร์มคำร้องขอลาออกได้ที่ งานทะเบียนฯ
2. เขียนข้อมูลลงในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน พร้อมทั้งระบุสาเหตุที่ลาออก
3. ดำเนินการเพื่อขอความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำชั้น/อาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ปกครอง  
เพื่อจะลาออก
4. ยื่นคำร้องที่งานธุรการ
5. ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติแล้ว งานธุรการส่งต่อฝ่ายทะเบียนฯ

คำร้องขอลาออก

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอลาออกจากการศึกษา

เรียน .....

ด้วยข้าพเจ้า.....นักศึกษา.....

รหัสประจำตัว.....ชั้นปีที่.....ปีการศึกษา..... โควตา.....

เข้าศึกษา ณ.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

มีความประสงค์ขอลาออกจากการศึกษา เนื่องจาก.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตลาออกจากการศึกษา ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ข้าพเจ้านาย.....นาง.....

เป็นบิดา, มารดา, ของนาย, นางสาว.....ยินยอมให้

นาย, นางสาว.....ลาออกจากการเป็นนักศึกษาของ.....

.....

.....

(.....) บิดา

.....

(.....) มารดา