

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษา

๑. ดาวนโหลดใบลงทะเบียนและใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร (จาก www.bcnakhon.ac.th ไปที่แบบฟอร์มนักศึกษา)
๒. กรอกคำร้องขอลงทะเบียนตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วนสมบูรณ์
๓. นำใบลงทะเบียนเรียนให้อาจารย์ประจำชั้นและอาจารย์ประจำครอบครัว ลงนามให้เรียบร้อย
๔. ชำระเงินผ่านระบบ Tele payment ภายในระยะเวลาที่กำหนด

อาจารย์ประจำชั้น

อาจารย์ประจำ

ครอบครัว

๑. ให้คำแนะนำการเรียน และตรวจสอบรายวิชาพร้อมเห็นชอบใบลงทะเบียน

นักศึกษา

ส่งสำเนาใบ Tele payment

งานการเงิน

๑.รับและตรวจสอบสำเนาใบ Tele payment และใบลงทะเบียนเรียนที่ผ่านการเห็นชอบจากอาจารย์ประจำชั้นและอาจารย์ประจำครอบครัว พร้อมลงนามในใบลงทะเบียนเรียน ภายใน ๒ สัปดาห์หลังเปิดภาคการศึกษา

งานทะเบียน

รับและตรวจสอบใบลงทะเบียนเรียนที่ผ่านการชำระเงินและการลงนามจากอาจารย์ประจำชั้น อาจารย์ประจำครอบครัวและงานการเงินแล้ว