



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครศรีธรรมราช
เรื่อง รับสมัครงานจ้างเหมาบริการ

ด้วย วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะรับสมัครงานจ้างเหมาบริการ โดยเงินหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๑๒,๐๐๐ บาท/เดือน
รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมายตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเอง หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร ที่ www.bcn.nakhon.ac.th และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่ งานบริหารบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการเท่านั้น) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕ - ๔๖๖๓๔๐

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. หรือขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนด วันปิดรับสมัครยกเว้นไม่ได้

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล สำเนาใบผ่านการตรวจคัดเลือกร่างกายกองเกิน(สด.๘) หรือ(สด.๔๓)(สำหรับผู้สมัครเพศชาย) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและกักรได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลาและสถานที่ในการประเมินฯ ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช หรือทาง www.bcnnakhon.ac.th

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

| หลักเกณฑ์การคัดเลือก | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--|-----------|----------------|
| การประเมินครั้งที่ ๑ - ความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง | ๕๐ | สอบข้อเขียน |
| การประเมินครั้งที่ ๒ ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง | ๕๐ | สอบสัมภาษณ์ |
| รวม | ๑๐๐ | |

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะประกาศโดยเรียงตามลำดับที่ได้คะแนนรวมสูงสุดก่อน ในกรณีผู้สอบคัดเลือกมีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้สมัครก่อนตามลำดับ

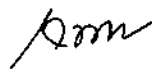
๙. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช และทาง www.bcnnaekhon.ac.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๖ เดือน นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางเกษรา วนโชติตระกูล)

พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครลูกจ้างเหมาบริการ
แนบท้ายประกาศ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครศรีธรรมราช

๑. ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

๑.๑ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิชาการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล การใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑.) จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ

(๒.) รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

(๓.) จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับ ความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน

(๔.) ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายที่กำหนด

(๕.) ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ - จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ - จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

(๖.) ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรม และวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑.) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒.) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑.) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล และความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์

(๒.) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

๑.๓ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔ อัตราค่าจ้าง ๑๒,๐๐๐ บาท

๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๑.๖ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาการเงิน สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๗ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Ms.Office ได้เป็นอย่างดี

เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ.....

ใบสมัครงานจ้างเหมาบริการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
อายุ.....ปี สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
2. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
3. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
ออก ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
4. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก (สถานศึกษา).....
ปี พ.ศ..... ได้รับวุฒិการศึกษาระดับ.....
5. ความรู้ ความสามารถ
5.1.....
5.2.....
5.3.....
5.4.....
6. ประสบการณ์ในการทำงาน
6.1 พ.ศ.....ปฏิบัติงานด้าน.....
สถานที่.....
6.2 พ.ศ.....ปฏิบัติงานด้าน.....
สถานที่.....
6.3 พ.ศ.....ปฏิบัติงานด้าน.....
สถานที่.....
7. หลักฐานการสมัคร
 7.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
 7.2 สำเนาแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 7.3 สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 7.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 7.5 สำเนาหลักฐานอื่น(ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน ใบสำคัญการสมรส
ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล สำเนาใบผ่านการตรวจคัดเลือกรักษาทางกองเกิน(สด๘)
หรือ (สด๔๓) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร...../...../.....